

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, po zaključku Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 21. sjednice održane dana 31.08.2023. godine, a u svezi s zaključkom Vijeća ministara BiH sa 43. sjednice održane dana 19.3.2024. godine i 56. sjednice održane dana 18.7.2024. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta rukovodećih državnih službenika u
Uredu zastupnika/agenta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine pred Europskim sudom za ljudska
prava – Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

1/01 Zastupnik/agent Vijeća ministara Bosne i Hercegovine pred Europskim sudom za ljudska prava

Opis poslova i radnih zadataka: Radom Ureda rukovodi zastupnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koji se od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, rješenjem o imenovanju zastupnika Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, određen za rukovoditelja Ureda na razdoblje od 20 mjeseci; Poslovi rukovoditelja Ureda su: odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika zaposlenih u Uredu u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima; upravljanje materijalno-tehničkim sredstvima Ureda i odgovaranje za njihovo racionalno korištenje; predlaganje, odnosno donošenje općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Ureda uz konzultacije s druga dva zastupnika koji se odnose na poslove rukovođenja Uredom; osiguravanje ravnomjerne raspodjele zaprimljenih predmeta tako da se svaki sljedeći zaprimljeni predmet zadužuje na drugog zastupnika; podnošenje Izvješća Vijeću ministara Bosne i Hercegovine o svom radu i o radu druga dva zastupnika, na temelju izvješća koje svaki zastupnik priprema za svoj rad; obavljanje drugih poslova i zadataka nužnih za zakonito i učinkovito obavljanje poslova državnih službenika i namještenika. Zastupnik Vijeća ministara zastupa Vijeće ministara pred Europskim sudom za ljudska prava sukladno Europskoj konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda i dodatnim protokolima uz Konvenciju; komunikacija između Bosne i Hercegovine i Europskog suda za ljudska prava odvija se putem zastupnika Vijeća ministara; zastupnik Vijeća ministara ovlašten je pregovarati sa strankama koje sudjeluju u postupku pred Europskim sudom za ljudska prava u cilju postizanja prijateljske nagodbe; zastupnik Vijeća ministara brine se o izvršenju presuda Europskog suda za ljudska prava u Bosni i Hercegovini i o tome obavještava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine i Vijeće ministara Vijeća Europe; ukoliko zastupnik Vijeća ministara, povodom određenog slučaja koji se razmatra pred Europskim sudom za ljudska prava utvrdi da domaći propis nije sukladan Europskoj konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda, obavezan je dati Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, odnosno drugom nadležnom organu inicijativu za usklađivanje tog propisa s Europskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Posebni uvjeti: Završen pravni fakultet i položen pravosudni ispit; najmanje pet godina radnog iskustva u struci, od čega tri godine na rukovodećim poslovima; pet godina u zastupanju pred sudovima u Bosni i Hercegovini ili pred Evropskim sudom za ljudska prava; aktivno znanje engleskog ili francuskog jezika.

Status: Rukovodeći državni službenik – tajnik sa posebnim zadatkom.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 4.500,00 KM.

Broj izvršitelja: tri (3)

Mjesto rada: Sarajevo.

Napomene za sve kandidate:

- Javni natječaj se sprovodi sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10, 103/12 i 56/19) - (u daljem tekstu Odluka) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na www.ads.gov.ba, u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
- S obzirom na posebni uvjet radnog mjesta „položen pravosudni ispit“, ovaj javni natječaj ne sadržava javni ispit.
- Pored posebnih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visoke naobrazbe.
- Za provedbu natječajne procedure po ovom Javnom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
- **Kandidati, pored prijave putem poštanske službe imaju mogućnost da podnesu elektronsku prijavu za oglašena radna mjesta državnih službenika putem informacijskog sustava za elektronsko upravljanje procesom upošljavanja državnih službenika www.konkursi.ads.gov.ba, sukladno Napatku o načinu i postupku podnošenja elektronske prijave kandidata u postupku zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 16/22).**

Dodatna napomena:

- Prije postavljenja, odnosno prijama u radni odnos, za sve kandidate sa liste uspješnih kandidata obaviti će se sigurnosne provjere sukladno postupku za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stupnja povjerljivosti, shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih, te internih akata institucije donesenih na temelju navedenog Zakona.
- Sukladno sa člankom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka neće se izvršiti postavljenje, odnosno imenovanje kandidata, za kojeg se nakon plasmana na listu uspješnih kandidata ustvrđi sigurnosna smetnja.

Priprema dokumentacije:

Skreće se pažnja kandidatima da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno [Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](#), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

U svezi s tim, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu „[Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!](#)“, te posebno odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu; dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računaru; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

Potrebni dokumenti:

I Ovjereni preslici:

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); Kandidati su obvezni dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), bez obzira na uvjete oglasa, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
- dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženim pet godina radnog iskustva na poslovima zastupanja pred sudovima u Bosni i Hercegovini ili Europskim sudom za ljudska prava;
- uvjerenja/potvrde/certifikata o aktivnom znanju traženog jezika, najmanje B2 razine ili ekvivalenta razine B2;

Za prijavu putem pošte, kandidati dostavljaju ovjerene preslike navedenih potrebnih dokumenata.

Za elektronsku prijavu, kandidati u sustav prilažu PDF skenirane dokumente maksimalne veličine po dokumentu 2 MB.

II Popunjen obrazac/elektronska prijava:

- a) Za kandidate koji se prijavljuju putem pošte, svojeručno popunjen i potpisan obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: www.ads.gov.ba unutar svakog natječaja pojedinačno, u rubrici „dokumenti“. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.
- b) Za kandidate koji se prijavljuju putem informacijskog sustava, popunjena elektronska prijava.

Napomena za kandidate koji podnose elektronsku prijavu:

- popunjavanjem elektronske prijave kandidati se upoznaju o namjeri korištenja njegovih osobnih podataka u svrhu evidentiranja i obrade njegovih prijava u bazu podataka sustava, te da prijavom daje suglasnost za takvu obradu i mjerama čuvanja i zaštite podataka iz čl. 13. i 14. Naputka o načinu i postupku podnošenja elektronske prijave kandidata u postupku zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine.
- u slučaju da kandidat koji popunjava elektronsku prijavu da lažne podatke o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta koji se traže tekstom oglasa za radno mjesto na koje se prijavljuje, primjenjivat će se mjere iz člana 19. pomenutog naputka.

- kandidati se elektronskim putem kroz sustav (e-mail i SMS notificiranja) informiraju o vremenu, datumu i mjestu održavanja svakog od pojedinačnih ispita u konkursnoj proceduri, kao i o rezultatima istih, dok će se putem web stranice ads.gov.ba informirati o vremenu održavanja ispita.

Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, sukladno članku 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručivanja rješenja o postavljenju, odnosno preuzimanja dužnosti.
- Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, sukladno članku 22. stavak 1. točka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (liječničko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem.
- Kandidat prijavljen elektronskim putem, koji se postavlja, odnosno, kvalificira za imenovanje za radno mjesto državnog službenika, dostavlja Agenciji originale skenirane dokumentacije nakon intervjua, a prije postavljenja, odnosno, dostavljanja mišljenja nadležnoj instituciji.

Podnošenje elektronske prijave je moguće do isteka krajnjeg roka za prijavu. Kandidatu je omogućeno da kroz sustav može povući svoju prijavu i ponovo je podnijeti sa ažuriranim podacima i dodatim dokumentima sve do isteka krajnjeg roka za prijave.

Ukoliko kandidat u sustav ne priloži skenirane dokumente oglasom tražene dokumentacije, kojim dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta radnog mjesta na koje se prijavljuje, prijava se neće uzeti u razmatranje.

Putem poštanske službe, preporučenom pošiljkom, sva tražena dokumenta treba **dostaviti najkasnije do 15.09.2025. godine**, na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

„Javni natječaj za popunu radnih mjesta rukovodećih državnih službenika u Uredu zastupnika/agenta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine pred Europskim sudom za ljudska prava – Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH“

71000 Sarajevo, Fra Anđela Zvizdovića 1

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog oglasa, kao i preslike tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.